

Die Stadt Damme sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Kommunale Ordnungskraft (w/m/d)



Es handelt sich dabei um eine unbefristete Teilzeitbeschäftigung mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 6 Stunden.

Aufgabenschwerpunkte:

- Regelmäßige Kontrollen im Gemeindegebiet
- Überwachung des ruhenden Verkehrs, Ahndung von Verstößen
- Sonstige allgemeine ordnungsbehördliche Aufgaben

Wir erwarten:

- Motivierte Persönlichkeit mit psychologischem Einfühlungsvermögen und Lebenserfahrung
- Eigenverantwortliches und konsequentes Handeln, auch in Konfliktsituationen
- Zeitliche Flexibilität (Bereitschaft, auch außerhalb der üblichen Dienstzeit tätig zu werden)
- Fahrerlaubnis der Klasse B
- Ortskenntnisse

Die Entgeltzahlung erfolgt nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) nach Entgeltgruppe 4. Hierbei handelt es sich um eine Teilzeitbeschäftigung, die auch im Rahmen einer geringfügigen Beschäftigung ausgeübt werden kann.

Sie wünschen weitere Informationen? Wenden Sie sich an Frau Lydia Borgmeier (Tel. 05491/662-28 oder Lydia.Borgmeier@damme.de). Ihre Bewerbung mit den üblichen aussagekräftigen Unterlagen reichen Sie bitte bis zum **06.05.2022** [online](#) ein.