

Die Stadt Damme sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Führungskraft für die

Leitung des Fachbereiches II - Finanzen und Organisation (m/w/d)

Wesentliche Aufgaben:

- Leitung und Steuerung des Fachbereiches in allen grundsätzlichen fachlichen, personellen, organisatorischen und finanziellen Angelegenheiten
- Finanz- und Haushaltsplanung, Controlling
- Personalplanung, Personalentwicklung und Personalgewinnung
- Digitale Transformation der Verwaltung
- Projektleitung und Leitung von Arbeitskreisen für die zugewiesenen Aufgabengruppen
- Wahrnehmung der Kassenaufsicht in den Bereichen Kassenführung, Buchführung und Kassengeschäfte
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit für den FB II
- Vorlagen und Einladungen zu Sitzungen einschl. der Niederschriften der Fachausschüsse, des VA und Rates
- Teilnahme an Sitzungen im Fachausschuss, Verwaltungsausschuss und Rat
- Geschäftsführer der Wirtschaftsförderungs-GmbH der Stadt Damme
- Ständige Vertretung des Bürgermeisters für das Aufgabengebiet des FB II

Wir erwarten:

- Ein mit einem Mastergrad oder einem gleichwertigen Abschluss abgeschlossenes Studium in einem verwaltungs- oder sozialwissenschaftlichen Studiengang und Laufbahnbefähigung für das zweite Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2, Fachrichtung Allgemeine Dienste
oder alternativ
- die Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2, Fachrichtung Allgemeine Dienste, verbunden mit der Qualifikation für die Übertragung eines Amtes der Bes. Gr. A 14 durch eine Beförderung gemäß § 12 Abs. 2 Satz 1 Nr. 3 NLVO
oder alternativ
- einen erfolgreich abgeschlossenen Angestelltenlehrgang II (AII) verbunden mit der Bereitschaft perspektivisch eine Qualifizierungsmaßnahme nach § 5 Absatz 3 TVöD zu durchlaufen
- Führungs- und Leitungserfahrung in der öffentlichen Verwaltung, insbesondere in einem Querschnittsbereich wie Personal oder Finanzen
- Fundierte Fach- und Rechtskenntnisse im Haushalts- und Kassenrecht sowie im Arbeits- und Tarifrecht
- Ein hohes Maß an Selbstständigkeit, Organisationsfähigkeit, Eigeninitiative und Entscheidungsfreude
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit sowie ein sicheres und freundliches Auftreten
- Grundsätzliche Bereitschaft, an Sitzungen und öffentlichkeitswirksamen Terminen auch außerhalb der üblichen Dienstzeit teilzunehmen
- Erfahrungen in der vertrauensvollen Zusammenarbeit mit kommunalen Vertretungen und deren Ausschüssen

Wir bieten:

- Eine unbefristete Festanstellung in Vollzeit
- Einen interessanten und vielfältigen Aufgabenbereich mit anspruchsvollen Tätigkeiten
- Unterstützung durch ein kollegiales, motiviertes Team
- Aktives Gesundheitsmanagement (Zuschuss Firmenfitness, Fahrradleasing etc.)

Die Entgeltzahlung erfolgt entsprechend der Qualifikation nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) bis zur EG 14 bzw. A14 nach dem Niedersächsischen Besoldungsgesetz (NBesG).

Sie wünschen weitere Informationen? Wenden Sie sich an Frau Lydia Borgmeier (Tel. 05491/662 28 oder Lydia.Borgmeier@damme.de). Ihre Bewerbung mit den üblichen aussagekräftigen Unterlagen reichen Sie bitte bis zum **27.04.2025** in einer pdf-Datei per E-Mail bei info@nsi-consult.com ein.