Zukunft Kommune – Stadt Damme

Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)

Die Aufgaben der Stadt Damme sind so vielfältig wie das Leben in unserer Stadt. Wir sind für die Bürgerinnen und Bürger da – zum Beispiel, wenn ein neuer Personalausweis benötigt wird, Paare im Standesamt heiraten möchten oder Menschen Unterstützung durch Sozialleistungen wie z. B. Wohngeld brauchen. Auch bei der Betreuung von Geflüchteten und der Vermittlung von Kinderbetreuungsplätzen sind wir Ansprechpersonen.

Zugleich schaffen und erhalten wir wichtige Voraussetzungen für eine hohe Lebensqualität: Dazu gehören Kindertagesstätten und Schulen, Sportstätten, Straßen und öffentliche Plätze. Wir planen neue Baugebiete, kümmern uns um deren Erschließung und unterstützen die Entwicklung des Wirtschaftsstandorts Damme.

Auch Kultur, Sport und Freizeit gehören zu unseren Aufgaben. Wir organisieren Veranstaltungen, fördern das vielfältige Angebot vor Ort und sorgen gemeinsam mit Polizei und weiteren Partnern für Sicherheit und Ordnung.

Darüber hinaus kümmern sich die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Stadtverwaltung um viele interne Aufgaben – etwa Personal, Finanzen und die Organisation der Verwaltung. Kurz gesagt: Die Arbeit bei der Stadt Damme ist vielseitig und nah an den Menschen.

Die Ausbildung
Während deiner dreijährigen Ausbildung zur Verwaltungsfachangestellten oder zum Verwaltungsfachangestellten werden dir die verschiedenen Aufgaben einer Kommune vermittelt:

- Du wendest Gesetze an, bearbeitest Anträge und bereitest Bescheide vor
- Du nimmst Anliegen entgegen und berätst Bürgerinnen und Bürger
- Du lernst, Haushaltsmittel, Rechnungen und Zahlungen zu bearbeiten
- Du erhältst Einblicke in Personalwesen, Büroorganisation und digitale Verwaltung
- Du wirkst bei Beschaffungen und Vergaben mit
- Du lernst die verschiedenen Fachbereiche der Stadtverwaltung kennen

Stadt Damme | Mühlenstraße 18 | 49401 Damme
Tel.: 05491 662 -0 | info@damme.de

www.damme.de



Die Voraussetzungen
Du hast mindestens einen guten Realschulabschluss oder einen gleichwertigen Abschluss? Dann erfüllst du bereits eine wichtige Voraussetzung für die Ausbildung zur bzw. zum Verwaltungsfachangestellten bei der Stadt Damme.

Außerdem solltest du gern mit Menschen arbeiten, sorgfältig und verschwiegen sein und dich sicher auf Deutsch ausdrücken können. Teamgeist, Freundlichkeit und Flexibilität sind ebenfalls gefragt. Wenn du dich zudem für rechtliche, wirtschaftliche und politische Themen interessierst, bringst du gute Voraussetzungen für deine Ausbildung bei uns mit.

Die Vergütung
Als Azubi in der Kommunalverwaltung bekommst du folgende Vergütung:

1. Ausbildungsjahr ca. 1.368,00 €
2. Ausbildungsjahr ca. 1.418,00 €
3. Ausbildungsjahr ca. 1.464,00 €.

Du bekommst ein Tablett für die Zeit der Ausbildung gestellt. Zu jedem neuen Ausbildungsjahr erhältst du zusätzlich 50,00 € für Schulmaterial.

Ab dem 01.01.2027 hast du Anspruch auf 31 Urlaubstage im Jahr. Zusätzlich sind auch der 24.12. und der 31.12. arbeitsfreie Tage.

Klingt gut und wir haben dein Interesse geweckt?
Dann bewirb dich gerne über die Internetseite der Stadt Damme

Gern stehen wir dir auch telefonisch für Fragen zur Verfügung.

Lydia Borgmeier
Personalamt
Tel.: 05491/662-250
Mail: lydia.borgmeier@damme.de
Amtsleitung Personal

Irena Macke
Personalamt
Tel.: 05491/662-251
Mail: irena.macke@damme.de
Betreuung Auszubildende und Praktikanten



